

保有個人データ(開示・訂正・削除等)請求書

令和 年 月 日

一般財団法人 國學院大學院友会
個人情報保護管理者 様

請求書 住所 _____

氏名 _____

電話 () _____

請求区分	<input type="checkbox"/> 利用者目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示	
請求の理由		
開示方法についての希望		
開示請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	
本人の氏名及び住所	住所	〒 _____ 電話 () _____
	氏名	
	卒期 (学科)	
	勤務先	

- ※ 1 開示請求を行う際は、下記の書類を提出してください。
①保有個人データ請求書
②本人を確認するための書類(運転免許書、旅券等)のコピー
- 2 代理人による請求の場合は、1の書類に加え、下記の書類を提出してください。
①代理人の地位を証明する書類(本人の委任状)
②代理人を確認するための書類(運転免許書、旅券等)のコピー
- 3 □については、該当するものに「レ」を記入して下さい。