

保有個人データ(開示・訂正・削除等)請求書

令和 年 月 日

一般財団法人 國學院大學院友会
個人情報保護法管理者 様

請求書 住所 _____

氏名 _____

電話 () _____

請求区分	<input type="checkbox"/> 利用者目的の通知	<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 追加
	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> 消去	
	<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止	<input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示		
請求の理由				
開示方法についての希望				
開示請求者の区分	<input type="checkbox"/> 本人			
	<input type="checkbox"/> 代理人			
本人の氏名及び住所	住所	〒	電話	()
	氏名			
	卒期 (学科)			
	勤務先			

- ※ 1 開示請求を行う際は、下記の書類を提出してください。
①保有個人データ請求書
②本人を確認するための書類(運転免許書、旅券等)のコピー
- 2 代理人による請求の場合は、1の書類に加え、下記の書類を提出してください。
①代理人の地位を証明する書類(本人の委任状)
②代理人を確認するための書類(運転免許書、旅券等)のコピー
- 3 については、該当するものに「レ」を記入して下さい。